

FRIS PROJEKT d.o.o., Zagreb, Grahorova 15, OIB 58643740328, kojeg zastupa direktorica Gordana Vaskrsić,  
(dalje: SERVIS)

I

Stečajna masa iza ELEKTRO BONERA j.d.o.o. u stečaju, Strahononec, Prvomajska 50A, OIB 20067934401, kojeg zastupa stečajni upravitelj Sanja Pola Katavić (dalje: PODUZETNIK)

sklapaju u Zagrebu, dana 15. 03. 2024.

## UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI ZA RAČUNOVODSTVENE USLUGE

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet ugovora je obavljanje računovodstvenih usluga za PODUZETNIKA od strane SERVISA u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, propisa o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak, te drugim propisim, koji uređuju računovodstveno -financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Osoba odgovorna za provedbu Ugovora od strane SERVISA je Gordana Vaskrsić, ovl.rač.,  
Kontakt: goga@fris-projekt.hr ; Mob 098 26 23 88

Ovaj Ugovor se primjenjuje od 15.03.2024. godine. Predmetne usluge odnose se za cijelo vrijeme trajanja stečajnog postupka.

#### Članak 2.

SERVIS preuzima obavezu da će za PODUZETNIKA obavljati sljedeće poslove:

1. Voditi poslovne knjige na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava, i to:
  - sastavljanje početne bilance
  - knjiženje ulaznih računa
  - izrada i knjiženje izlaznih računa
  - knjiženje izvoda
  - sastavljanje završne bilance
2. Sastaviti sve potrebne financijske izvještaje i obrasce
3. Slati sva potrebna izvješća putem e-servisa po ovlaštenju PODUZETNIKA

## OBAVEZE I PRAVA UGOVORENIH STRANA

### Članak 3.

PODUZETNIK je dužan pravodobno dostaviti dokumentaciju na obradu, a SERVIS se obvezuje računovodstvenu evidenciju dokumentacije obaviti u roku 8 dana od dostave.

SERVIS će sve izvještaje, popunjene formulare, obračune, virtmanske naloge i drugo predati PODUZETNIKU u konačnom obliku spremno za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

### Članak 4.

SERVIS se obavezuje pravodobno upoznati PODUZETNIKA s novim propisima, odnosno njihovim izmjenama, a koji se odnose na računovodstveno-financijsko poslovanje.

SERVIS će PODUZETNIKU pružiti i posebne usluge savjetovanja o primjeni poreznih propisa kao i računovodstveno-financijsko savjetovanje, usluge organizacije, izradu elaborata te druge usluge prema posebnom dogovoru koji nije sastavni dio ovog Ugovora ili putem aneksa Ugovor, gdje će se utvrditi i materijalni uvjeti realizacije usluga iz ovog članka.

### Članak 5.

PODZETNIK će osigurati sastavljanje svih vrsta knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu istinitosti i realnosti. SERVIS ne preuzima odgovornost za sadržajnu ispravnost dokumentacije dostavljene od strane PODUZETNIKA, već preuzima odgovornost PODUZETNIKA upozoriti, u skladu s računovodstvenom etikom na sve možebitne uočene pogreške na dokumentaciji.

### Članak 6.

SERVIS je dužan čuvati primljene dokumente prije računovodstvene obrade, te do predaje PODUZETNIKU, kompletirati ili izraditi potrebne naloge za knjiženje.

### Članak 7.

Smatra se da je sva poslovno financijska dokumentacija, koju PODUZETNIK dostavi SERVISU pravilno likvidirana i valjana za knjiženje.

## RAZGRANIČENJE ODGOVORNOSTI IZMEĐU UGOVORENIH STRANA

### Članak 8.

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u vezi s time utvrđuje se:

PODUZETNIK odgovara za:

- istinitost i pravovaljanost dokumentacije
- čuvanje poslovne dokumentacije
- točnost popisa (inventure)
- točnost i pravovremenost podmirenja svih obaveza

SERVIS odgovara za:

- ispravnost kontiranja i knjiženja primljene dokumentacije
- ažurnost u računovodstvenoj obradi ako je PODUZETNIK dokumentaciju dostavio pravodobno
- čuvanje primljenih dokumenata
- usklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu kvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka
- točnost prilikom unosa podataka u propisane izvještaje
- tretiranje poslovnih događaja PODUZETNIKA poslovnom tajnom, te bez odobrenja PODUZETNIKA, neće dostavljati podatke vezane za poslovanje trećim osobama

## NAKNADA

Članak 9.

Za obavljene usluge iz članka 2. ovog Ugovora PODUZETNIK se obvezuje platiti iznos od 300,00 EUR bez PDV-a s valutom plaćanja 10 dana od datuma izdavanja računa.

U cijenu su uključene usluge računovodstva za cijelo vrijeme trajanja stečajnog postupka, osim ako bi isti trajao duže od 18 mjeseci.

Povećanjem opsega poslovanja PODUZETNIKA stranke se obvezuju sklopiti Aneks ovom Ugovoru kojom će se regulirati novčana naknada SERVISU.

## TRAJNI RASKID UGOVORA

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme. Za raskid Ugovora utvrđuje se otkazni rok od jednog (1) mjeseca od primljenog zahtjeva. Stranke Ugovor mogu sporazumno raskinuti i prije.

## SPOROVI

Članak 11.

Eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno sporazumnim dogovorom, a ukoliko to ne bude moguće nadležan je sud u Zagrebu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) primjerka od kojih svaka ugovorna strana dobiva po jedan primjerak.

#### PODUZETNIK

Stečajna masa iza ELEKTRO BONERA j.d.o.o.

Sanja Pola Katavić, stečajni upravitelj

  
**ELEKTRO BONERA**  
j.d.o.o., Strahoninec  
OIB: 77249941658

#### SERVIS

FRIS PROJEKT d.o.o.

Gordana Vaskrsić, direktorica

